

Studieren und Engagieren



Dr. Martina Maletzky

[***martina.maletzky@uni-passau.de***](mailto:martina.maletzky@uni-passau.de)

Sprechstunde nach Vereinbarung

Institutsgebäude (IG)

Raum 101

Gottfried-Schäffer-Str. 20

94030 Passau

Alisha Kress (Studentische Hilfskraft)

[***kress03@gw.uni-passau.de***](mailto:kress03@gw.uni-passau.de)

- | | |
|---------------|---|
| 10:00 - 12:00 | Referate |
| 12:00 - 13:00 | Input Projektmanagement |
| 13:00 - 14:00 | Mittagspause |
| 14:00 - 17:00 | <ul style="list-style-type: none">• Vorstellung der Projektideen• Diskussion der Umsetzbarkeit und Nachhaltigkeit• Theoretischen Hintergrund definieren• Praktische Projektplanung (Gantt-Chart) |
-

Neuer Rahmenvertrag mit VG Wort

- Dieser sieht vor, dass ab dem 01.01.2017 bereitgestellte Auszüge aus urheberrechtlich geschützten Werken nach § 52a UrhG einzeln erfasst, der VG Wort gemeldet und von der Universität bezahlt werden müssen.

→ **alle urheberrechtlich geschützten Werke werden bis Ende des Jahres aus Stud IP gelöscht!**

Projektmanagement



Dr. Martina Maletzky



Quelle: Wurster (2015): S.32

Planung
Vorbereitung

Ausführung

Abschluss

- Thema verstehen
- Team bilden
- Ziele definieren
- Projekt-/ Zeitplan erstellen

- Organisieren
- Qualität sichern
- Im Team arbeiten
- Risiken managen
- Dokumentation

- Bewertung/
Reflektion
- Projektbericht



← Projektdauer →

Vgl.: Stöhler (2016): S.5

S spezifisch

M messbar

A achievable (erreichbar)

R realistisch

T terminiert

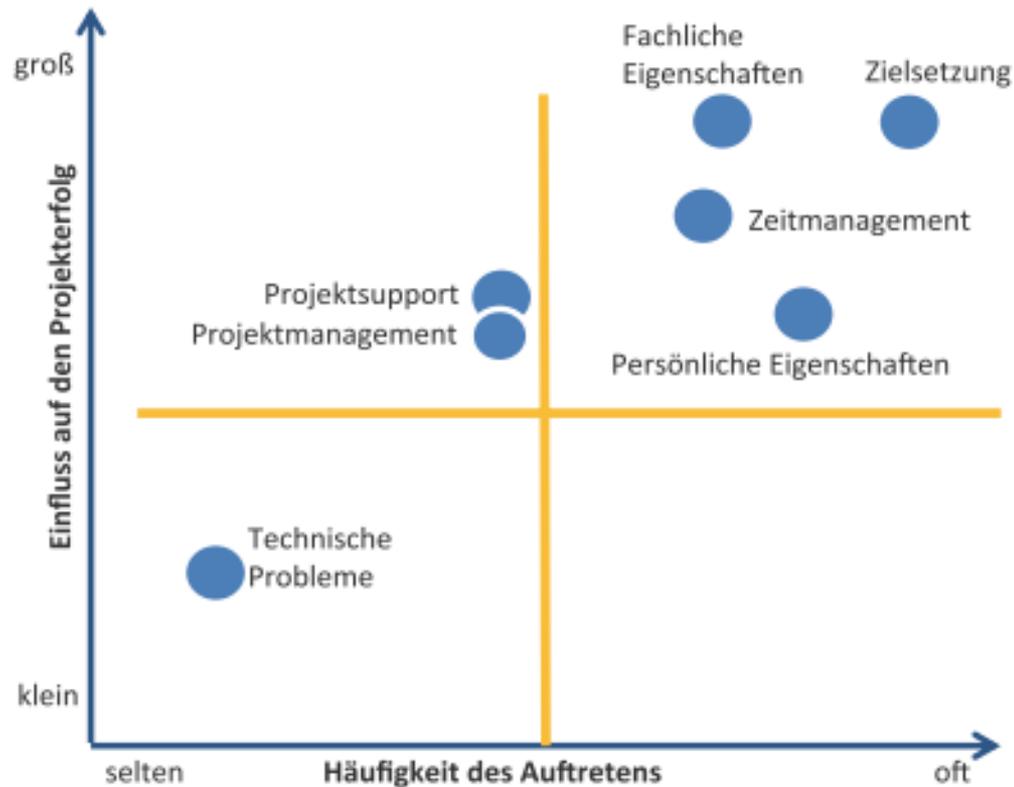
Das Gantt-Diagramm

	April	Mai	Juni	Juli	August	September
Aufgabe 1						
Aufgabe 2						
Aufgabe 3						
Aufgabe 4						
Aufgabe 5						
Aufgabe 6						
Aufgabe 7						
Aufgabe 8						
Aufgabe 9						
Aufgabe 10						

- Visualisiert Zeitaufwand, erforderliche Schritte und ggf. Überschneidungen von Aufgaben
- Einhaltung des Zeitplans kann überprüft und nach Bedarf angepasst werden

Vgl.: <http://ganttdiagramm.com/>

Umfrage unter Studierenden der Hochschule Augsburg



Quelle: Stöhler (2016): S.84

Zielsetzung

- Über Anforderungen klar werden
- Ziele des Projektes definieren
- Projektplan verfassen

Fachliche Eigenschaften

- Eigene Kenntnisse realistisch einschätzen
- Team überprüfen: vorab klären, welche Stärken die Teammitglieder haben und wo sie diese einbringen können
- In der Startphase tiefgründig in das Thema einarbeiten (Fachliteratur)
- Gespräch mit Dozentin suchen

Zeitmanagement

- Projektplan erstellen und Umsetzbarkeit mit Dozentin absprechen
- Meilensteine setzen
- Klausurenphase und andere Termine im Semester berücksichtigen
- Fortschritt im Projekt überwachen und im Team aufzeigen
- Statusupdates mit der Dozentin

Vgl.: Stöhler (2016): S.83ff.; Wurster (2015); Meier (2016)

- Meier, H.; Reher, H.-J. (2016): Projektmanagement. Von der Definition über die Projektplanung zum erfolgreichen Abschluss. Wiesbaden: Spriner.
- Stöhler, C. (2016): Projektmanagement im Studium. Vom Projektauftrag bis zur Abschlusspräsentation. 2. Aufl. Wiesbaden: Springer.
- Wurster, M. (2015): Helden gesucht: Projektmanagement im Ehrenamt. Heidelberg: Springer.