

DiTech Cyber Café

*Webinare und Online-Seminare
technisch und didaktisch gestalten*

ZOOM - Webinare und Online-Seminare technisch und didaktisch gestalten

Dr. Tamara Rachbauer, Transferforum Didaktik Technik, Universität Passau

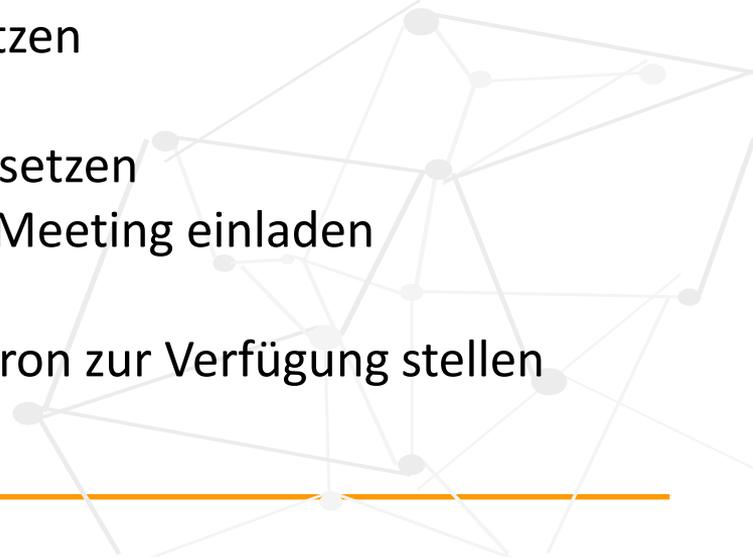
1) Didaktische Grundlagen zu Webinaren und Online-Seminaren

- Was ist der Unterschied zwischen einem Webinar und einem Online-Seminar?
 - Welche Möglichkeiten bietet Zoom, um die Aufmerksamkeit in Webinaren mit 100 oder mehr Teilnehmer*innen aufrecht zu erhalten?
 - Welche Lehr-/Lernszenarien lassen sich mit Zoom für Online-Seminare umsetzen?
-

ZOOM - Webinare und Online-Seminare technisch und didaktisch gestalten

Dr. Tamara Rachbauer, Transferforum Didaktik Technik, Universität Passau

2) Zoom - ein grundlegender Überblick über allgemeine und spezielle Funktionen:

- Breakout-Sessions für Gruppenarbeiten einsetzen
 - den Chat für Fragen nutzen
 - Umfragen erstellen und im Zoom-Meeting einsetzen
 - Teilnehmer*innen zu einem laufenden Zoom-Meeting einladen
 - die Zoom-Freigabemöglichkeiten nutzen
 - eine Zoom-Vorlesung aufzeichnen und asynchron zur Verfügung stellen
- 

Didaktische Grundlagen zu Webinaren und Online-Seminaren



Webinar oder Online-Seminar

- **Zoom-Webinar**

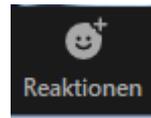
- entspricht einer Uni-Massen-Vorlesung
- geeignet für Online-Vorträge mit bis zu 10.000 TN
- Freigabe von Video, Audio und Bildschirm nur für den Host möglich
- Interaktion mit TN möglich: Umfragen, Chat, Melde-Button

- **Zoom-Meeting**

- entspricht einem Uni-Seminar/Workshop
- Geeignet für Veranstaltungen, in denen eine intensive Interaktion und Kollaboration zwischen den TN erwünscht ist
- alle TN können den Bildschirm freigeben, ihr Video und Audio einschalten und die anderen Anwesenden sehen
- Interaktion mit TN : Umfragen, Chat, Melde-Button, Breakout-Sessions

Webinar und Aufmerksamkeit

- **Eine Vorlesung in kleinere „Häppchen“ aufteilen**
 - z.B. Vorlesung von 60 Minuten → Aufteilung in 10-15 Minuten Blöcke
- **In den „Breaks“ – TN aktivieren, indem Sie**
 - Umfragen oder Abstimmungen einsetzen
 - eine Frage stellen und die TN im Chat antworten lassen
 - eine Frage stellen und nonverbale Rückmeldungen einfordern



Lehr-/Lernszenarien für Online-Seminare



Synchrone Lehr-/Lernszenarien mit ZOOM



Virtuelle Arbeitsgruppen



- Die Lehrenden geben einen kurzen Input (5-15 Minuten) und einen entsprechenden Arbeitsauftrag.
- Die TN verteilen sich auf die Gruppenräume (Breakout Session), bearbeiten die Aufgaben dort gemeinsam in einer kleinen Gruppe in einem vorgegebenen Zeitfenster (bis zu 30 Minuten)
- Die Lehrenden als Host können jede Gruppe „besuchen“ und Fragen beantworten
- Anschließend werden die Ergebnisse im Hauptraum präsentiert
- Nähere Infos zu: Breakout Session

Synchrone Lehr-/Lernszenarien mit ZOOM



Fokussierte Diskussion



- Die Lehrenden stellen im Vorfeld ein bestimmtes Material auf Stud.IP/Ilias zur Verfügung (z.B. ein Video, ein Interview, einen Artikel)
- Die TN erhalten den Arbeitsauftrag dieses Material mit einem bestimmten Fokus zu betrachten
- In Zoom-Online-Meeting lassen die Lehrenden die TN miteinander aus ihrer jeweiligen Sicht heraus diskutieren
- Die Lehrenden fungieren dabei als Host und halten die Diskussion am Laufen, indem sie immer wieder Fragen oder Thesen in die Diskussion einbringen
- Zum Abschluss können die Lehrenden die wichtigsten Argumente aus der Diskussion zusammenfassen

Synchrone Lehr-/Lernszenarien mit ZOOM



Online-Think-Pair-Share



- Die TN erarbeiten im Vorfeld selbstständig ein vorgegebenes Thema
- Im Zoom-Online-Meeting skizzieren die Dozierenden als Host ein Problem, das sich auf das erarbeitete Thema bezieht
- Die TN erhalten nun Zeit, das Problem allein zu durchdenken (Think)
- Anschließend diskutieren die TN in den Gruppenräumen (Breakout Session) das Problem zu zweit (Pair)
- Dann ernennen die Dozierenden als Host ein oder zwei TN zu Co-Hosts, die die Diskussion im Hauptraum leiten, die (Zwischen-)Ergebnisse festhalten und Rückfragen stellen
- Die Dozierenden halten sich dabei zurück und greifen nur ein, wenn es nötig ist
- Abschließend zeigen die Dozierenden den „roten Faden“ der Diskussion auf und sorgen für eine geeignete Ergebnissicherung

Synchrone Lehr-/Lernszenarien mit ZOOM



Expert*innenrunde



- Die Dozierenden können Experten*innen per Einladungslink zu einem Zoom-Online-Meeting einladen
- Die Dozierenden können hierbei die TN im Vorfeld Fragen vorbereiten lassen und/oder den Experten/die Expertin bitten, eine kurze Präsentation zu halten
- Nachdem sich die Dozierenden von dem Experten/der Expertin verabschiedet haben, können sie mit den TN die Sitzung nachbereiten und in den Kontext der Lehrveranstaltung einordnen

Synchrone Lehr-/Lernszenarien mit ZOOM



Präsentation von Arbeitsaufträgen



- Die Dozierenden lassen die TN Referate bzw. Ergebnisse von Arbeitsaufträgen live im Zoom-Online-Meeting präsentieren
- Die Dozierenden geben den TN für diese Sitzung die Möglichkeit, ihren Bildschirm zu teilen
- Im Anschluss können die Dozierenden die Präsentation im Plenum diskutieren

Überblick über die wesentlichen Funktionen



zoom



Überblick über die wesentlichen Funktionen

Umfragen für ein Zoom-Meeting erstellen



- In Zoom eine Umfrage erstellen

Sie haben noch keine Umfrage erstellt. [Hinzufügen](#)

- Nähere Infos zu: [Zoom-Umfragen](#)

Eine Umfrage hinzufügen

Geben Sie einen Titel für diese Umfrage ein.

Anonym? ⓘ

1.

Single Choice Multiple Choice

Antwort 1 [Löschen](#)

Antwort 2

Antwort 3 (Optional)

[+ Eine Frage hinzufügen](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Überblick über die wesentlichen Funktionen

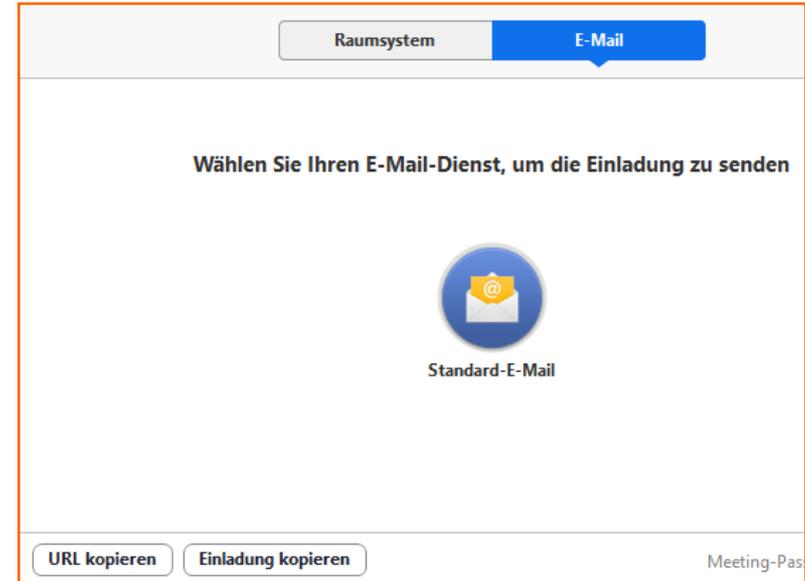
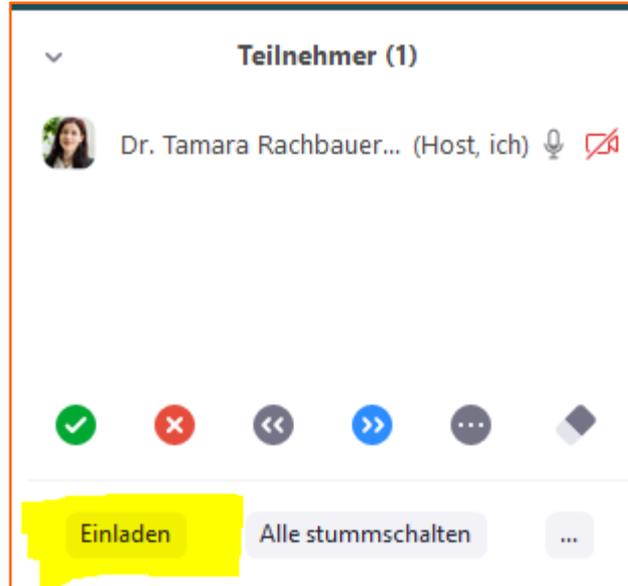
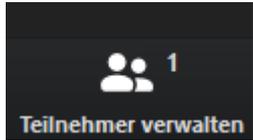
TN zu einem Zoom-Meeting einladen



zoom



zoom



- Nähere Infos zu: TN zu einem Zoom-Meeting einladen

Überblick über die wesentlichen Funktionen

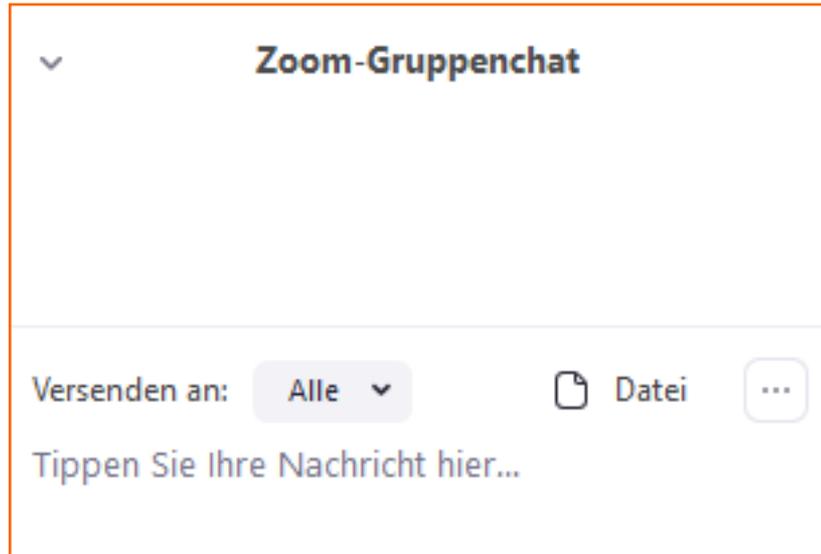
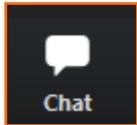
Zoom-Chat für Fragen einsetzen



zoom



zoom



- Nähere Infos zu: [Zoom-Chat im Meeting nutzen](#)

Überblick über die wesentlichen Funktionen

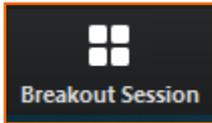
Breakout-Sessions für Gruppenarbeiten nutzen



zoom



zoom



Breakout-Sessions erstellen

Ordnen Sie 0 Teilnehmer zu Sess

Automatisch Manuell

0 Teilnehmer pro Session

[Sessions erstellen](#)

Breakout Session - Nicht begonnen

- Breakout-Session 1
- Breakout-Session 2
- Breakout-Session 3
- Breakout-Session 4
- Breakout-Session 5

[Erneut erstellen](#) [Optionen](#) [Eine Session hinzufügen](#) [Alle](#)

- Alle Teilnehmer automatisch in Breakout-Räume verschieben
 - Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren
 - Breakout-Räume automatisch schließen nach: Minuten
 - Mich benachrichtigen, wenn Zeit abgelaufen ist
 - Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums
- Countdown-Timer einstellen:

[Erneut erstellen](#)

[Optionen](#)

[Eine Session hinzufügen](#)

[Erneut erstellen](#)

[Optionen](#)

[Eine Session hinzufügen](#)

[Alle](#)

- Nähere Infos zu: Breakout-Sessions

Überblick über die wesentlichen Funktionen

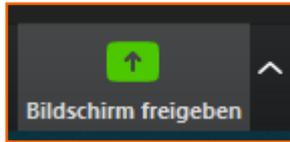


zoom

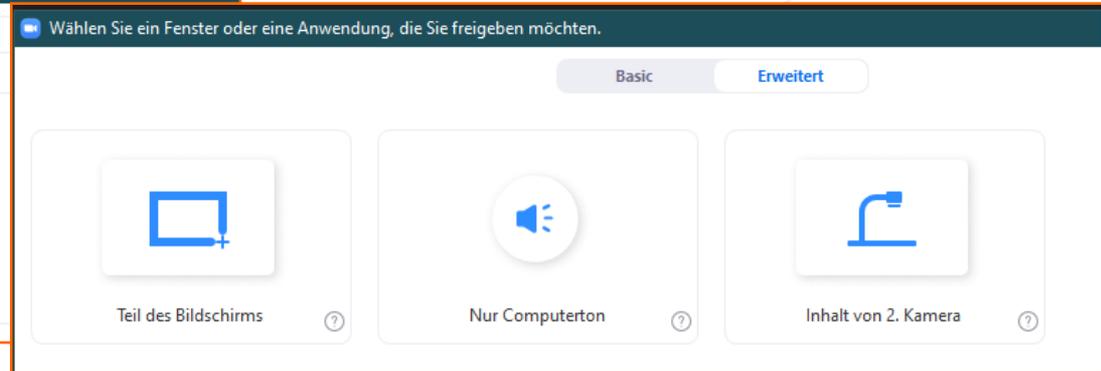
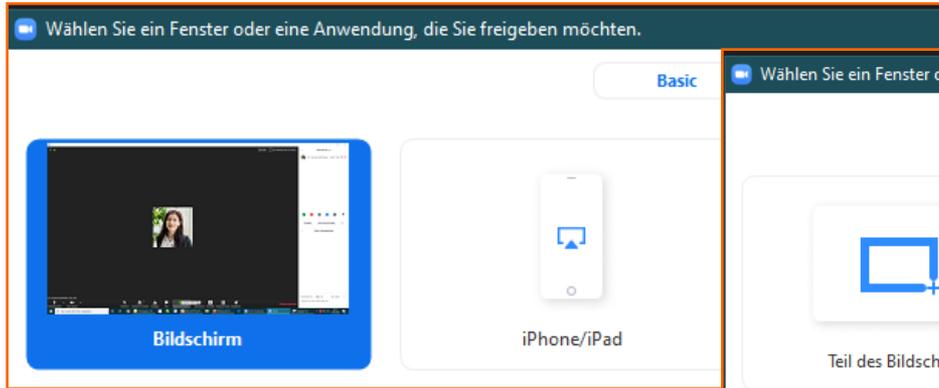
Die Zoom-Freigabe-Möglichkeiten kennenlernen



zoom



- ✓ Freigabe nur für jeweils einen Teilnehmer möglich
- Freigabe für mehrere Teilnehmer gleichzeitig möglich
- Erweiterte Freigabeoptionen...



- Nähere Infos zu: Zoom-Freigabe-Möglichkeiten

Überblick über die wesentlichen Funktionen



zoom

Eine Vorlesung mit Zoom aufzeichnen und zur Verfügung stellen



zoom

- Im Zoom-Profil auf Aufzeichnungen klicken, um entsprechende Einstellungen durchzuführen

The screenshot shows the Zoom 'Aufzeichnungen' (Recordings) page. A red box highlights the 'Aufzeichnen' button. Another red box highlights the 'Lokale Aufzeichnungen' tab and the search filters. The interface includes a search bar with 'Von' and 'An' date pickers, a 'Suche' button, and an 'Exportieren' button. Below the search bar is a table with columns for 'Meeting-Thema', 'Meeting-ID', 'Startzeit des Meetings', 'Computername', and 'Standort'. A message at the bottom of the table states: 'Sie haben noch keine Aufnahmen an oder vor dem 10/05/2020.'

- Nähere Infos zu: Vorlesung aufzeichnen

Weitere Infos und Tutorials zu Zoom



- Weiterführende Informationen, Handreichungen, Screencasts und Tutorials zu ZOOM unter:
 - <https://online-lehre.uni-passau.de/tools/>
 - <https://online-lehre.uni-passau.de/tutorials/>
 - <https://www.hilfe.uni-passau.de/online-lehre-mit-zoom/>
 - <https://www.hilfe.uni-passau.de/online-lehre-mit-zoom/dokumentationen/quickstart-zoom-in-studip/>

Offene Sprechstunde für Dozierende

- **Online-Sprechstunde:**
 - DiTech - Offene Sprechstunde zur didaktischen Handreichung für Lehrende immer dienstags von 14:00 bis 15:00 Uhr
- **Anmeldung zur Sprechstunde über Stud.IP:**
 - 68270 DiTech - Offene Sprechstunde zur didaktischen Handreichung



UNIVERSITÄT
PASSAU

Didaktische Handreichung
Schnellstart: Online-Lehre



Transferforum Didaktik-Technik

V 1.0 (30.03.2020)

DiTech Newsletter

- Neuigkeiten zu didaktischen Handreichungen und Tipps
- Ankündigung weiterer Cyber Cafés
- technische Details

- Melden Sie sich für unseren Newsletter an unter:
www.uni-passau.de/online-lehre

